

ANEXA 2

La HCL nr. 32/23.04.2025

SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI

ELABORATĂ DE COMUNA RĂȘINARI ÎN CALITATE DE AUTORITATE PUBLICĂ TUTELARĂ
A S.C. GOSPODĂRIRE COMUNALĂ LOCALĂ RĂȘINARI S.R.L. ÎN PROCESUL DE SELECȚIE
A MEMBRILOR ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL S.C. GOSPODĂRIRE COMUNALĂ
LOCALĂ RĂȘINARI S.R.L., PENTRU MANDATUL 2026-2030

Cuprins

Introducere

Capitolul I. Strategia guvernamentală și locală în domeniul în care acționează S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari

Capitolul II. Viziunea generală a Autorității Publice Tutelare cu privire la misiunea și obiectivele S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L.

2.1. Autoritatea Publică Tutelară

2.2. Informații generale despre activitatea S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L.

2.3. Misiunea

2.4. Viziunea

2.5. Obiective strategice

Capitolul III. Încadrarea S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L., în una dintre categoriile de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol reglementat sau serviciu public, regii autonome de interes local

Capitolul IV. Așteptările Autorității Publice Tutelare în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net al S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L.,

Capitolul V. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L.

Capitolul VI. Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L.

6.1. Deziderate

6.2. Organele de conducere ale S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari

Capitolul VII. Așteptările Autorității publice tutelare cu privire la monitorizarea performanței S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L. și a Consiliului de Administrație

7.1. Cerințe contextuale

7.2. Indicatori de performanță monitorizați

7.3. Așteptările Autorității Publice Tutelare cu privire la obiectivele Consiliului de Administrație și Administratorilor

Capitolul VIII. Așteptări privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor prestate de S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L.

Capitolul IX. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative

Introducere:

Prezentul document a fost întocmit ținând seama de reglementările în vigoare privind activitatea întreprinderilor publice, astfel cum sunt acestea reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și Legea 331/2024 privind Codul Silvic Scopul Scrisorii de Așteptări este de a:

- Stabili obiectivele pe termen scurt, mediu și lung ale S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L.
- Defini principiile de lucru și conduită așteptate din partea candidaților înscriși pentru poziția de Administrator al S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L.
- Facilita înțelegerea standardelor așteptate din partea candidaților înscriși pentru poziția de Administrator al S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L., de către Comuna Rășinari, prin Consiliul Local Rășinari, ca Autoritate Publică Tutelară.
- Trasa performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere privind administrarea și conducerea S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L.
- Consolidă încrederea beneficiarilor și cetățenilor în ceea ce privește capacitatea de a furniza servicii de calitate.

Capitolul I

Strategia guvernamentală și locală în domeniul în care acționează S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L.

S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L. este o întreprindere publică locală (înființată prin hotărâre a Consiliului Local), care operează în domeniul serviciilor de gospodărire comunală și administrare a infrastructurii locale (construcții, transport public, iluminat, servicii comunitare etc.) .

Prin urmare, strategia guvernamentală și locală aplicabilă acestui tip de societate nu este una proprie exclusiv firmei, ci derivă din politicile publice pentru serviciile comunitare de utilități și administrarea domeniului public.

1. Strategia guvernamentală (nivel național)

La nivel guvernamental, domeniul în care activează societatea este reglementat și orientat strategic prin:

a) Politica serviciilor comunitare de utilități publice

Serviciile precum iluminatul public, transportul local, întreținerea infrastructurii sau lucrările edilitare sunt considerate servicii de interes public local.

Acestea trebuie să respecte principii precum:

- continuitatea și siguranța serviciului
- accesibilitatea pentru populație
- eficiența economică și recuperarea costurilor prin tarife

b) Delegarea gestiunii serviciilor publice

Statul permite autorităților locale să înființeze societăți comerciale proprii (SRL-uri) și să le atribuie, prin contract, gestionarea serviciilor (ex: iluminat, transport).

Activitatea se desfășoară în baza unor contracte de delegare a gestiunii și a legislației specifice serviciilor publice .

c) Obiective strategice generale

- eficiență economică și optimizarea costurilor
- dezvoltare durabilă și eficiență energetică
- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor
- orientare către utilizator (cetățean)

2. Strategia la nivel local (Consiliul Local Rășinari)

La nivel local, strategia este stabilită de Consiliul Local, care este autoritatea tutelară a societății:

a) Înființare și rol

Societatea a fost creată prin hotărâre a Consiliului Local pentru a executa lucrări și servicii necesare comunității. Ea funcționează ca instrument operațional al administrației locale.

b) Domenii concrete de intervenție

Strategia locală se reflectă în activitățile efective ale societății:

- lucrări de construcții și întreținere infrastructură
- transport public local (Rășinari–Sibiu)
- iluminat public și mentenanță
- servicii sociale (ex: program „Masa sănătoasă”)
- informare publică locală (televiziune locală)

Acestea indică o strategie locală orientată spre:

- dezvoltarea infrastructurii locale
- asigurarea serviciilor de bază pentru populație
- susținerea mobilității și a serviciilor sociale

Capitolul II

Viziunea generală a Autorității Publice Tutelare cu privire la misiunea și obiectivele S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L.

2.1. Autoritatea Publică Tutelată - Consiliul Local al comunei Rășinari

Comuna Rășinari, prin Consiliul Local Rășinari îndeplinește rolul de Autoritate Tutelară pentru S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L.

2.2. Informații generale despre activitatea S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L.

Denumire: S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L.

An înființare: 2010, prin hotărâre a Consiliului Local

Formă juridică: societate cu răspundere limitată (SRL)

Sediu: Rășinari, strada Octavian Goga, nr. 1520, camera 5, județul Sibiu

Obiect principal de activitate: lucrări de construcții (în special drumuri și infrastructură) – cod CAEN 4211

Activități secundare (diversificate)

3512 - Producția de energie electrică din resurse regenerabile

3522 - Distribuția combustibililor gazoși, prin conducte

3523 - Comercializarea combustibililor gazoși, prin conducte

4222 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații

4321 - Lucrări de instalații electrice

4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat

4350 - Lucrări speciale de construcții pentru proiecte de geniu civil

4912 - Alte transporturi de pasageri pe cai ferate

4931 - Transporturi terestre de pasageri pe baza de grafic.

5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente

5622 - Alte servicii de alimentație n.c.a.

5911 - Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune

6010 - Activități radiodifuziune, activități de distribuție de programe audio

6020 - Activități de difuzare a programelor de televiziune, activități de distribuție de program video

8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor

9531 - Repararea și întreținerea autovehiculelor

2.3. Misiunea S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L.

Misiunea S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L. este de a asigura servicii publice de gospodărire comunală de calitate, eficiente și durabile, contribuind la creșterea calității vieții locuitorilor comunei Rășinari, prin administrarea responsabilă a resurselor și protejarea mediului.

2.4. Viziunea S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L.

Viziunea S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L. este de a deveni un model de excelență în furnizarea serviciilor comunale la nivel local, prin modernizare continuă, inovație și orientare către nevoile comunității, contribuind la dezvoltarea durabilă a comunei Rășinari.

2.5. Obiective strategice S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L.

- Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor de gospodărire comunală oferite populației.
- Creșterea eficienței operaționale și optimizarea costurilor.
- Modernizarea infrastructurii și a echipamentelor utilizate.
- Protejarea mediului prin implementarea unor practici sustenabile și reducerea impactului asupra mediului.
- Creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor și consolidarea relației cu comunitatea locală.
- Dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților.
- Asigurarea transparenței și responsabilității în gestionarea resurselor publice.

Capitolul III

Încadrarea S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L. în una dintre categoriile de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol reglementat sau serviciu public

Capitolul IV

Așteptările Autorității Publice Tutelare în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net al S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L.

Potrivit O.G. nr.64/30.08.2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, destinațiile repartizării profitului sunt:

- a) rezerve legale;
- b) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți;
- c) alte rezerve constituite ca surse proprii de finanțare, aferente profitului rezultat din vânzări de active, respectiv, aferente facilităților fiscale la impozitul pe profit;
- d) alte repartizări prevăzute de lege;
- e) până la 10% pentru participarea salariaților la profit;
- f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a)-f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursa proprie de finanțare.

Așteptările Autorității Publice Tutelare privind politica de dividende sau vărsăminte din profitul net al unei societăți precum S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L. se încadrează, în mod obișnuit, în principiile guvernantei corporative prevăzute de OUG nr. 109/2011 și legislația aferentă.

Pe scurt, aceste așteptări pot fi formulate astfel:

1. Asigurarea unui echilibru între distribuția profitului și necesarul de investiții

Autoritatea tutelară urmărește ca societatea să distribuie dividende/vărsăminte din profit, dar fără a afecta capacitatea acesteia de a-și finanța investițiile.

2. Respectarea cadrului legal privind repartizarea profitului

Se așteaptă respectarea prevederilor legale (Legea societăților nr. 31/1990, OG nr. 64/2001 pentru regiile/autorități, după caz), inclusiv:

- constituirea rezervelor legale;
- acoperirea eventualelor pierderi din anii anteriori;
- repartizarea corectă a profitului net rămas.

3. Un nivel predictibil și sustenabil al dividendelor

4. Corelarea cu performanța economică
5. Contribuția la bugetul local
6. Prudență în context investițional sau economic dificil

S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L. va realiza vărsăminte de minim 50 % la bugetul local.

Din profitul societății se va prelua, în fiecare an, cel puțin 5% pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social.

Cota - parte din profit ce se plătește asociatului unic constituie dividend. Dividendele se plătesc în termenul stabilit de asociatul unic sau prin legile speciale, dar nu mai târziu de 6 luni de la data aprobării situației financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat. Nu se vor putea distribui dividende decât din profituri determinate potrivit legii.

Asociatul are drept asupra dividendelor atâta timp cât deține părți sociale. După cesionarea părților sociale dividendele revin cesionarului, dacă părțile nu convin altfel. Dividendele care se cuvin după data transmiterii părților sociale, în afara cazului în care părțile au convenit altfel, aparțin cesionarului.

Capitolul V

Așteptări privind politica de investiții aplicabilă S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L.

Politica de investiții trebuie să fie aliniată obiectului de activitate al societății (servicii comunale, utilități, infrastructură locală).

Deciziile de investiții trebuie să respecte principiile:

- eficiență economică
- legalitate și transparență
- prudență financiară
- sustenabilitate pe termen lung
- Investițiile se realizează în conformitate cu legislația aplicabilă și cu bugetul aprobat.

Obiectivele politicii de investiții

- Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii publice locale
- Creșterea calității serviciilor furnizate populației
- Optimizarea costurilor de operare și creșterea eficienței
- Respectarea standardelor de mediu și tranziția către soluții durabile

Tipuri de investiții vizate

- rețele de utilități (apă, canalizare, salubritate etc.)
- echipamente și utilaje
- digitalizare și automatizare
- eficiență energetică

Capitolul VI.

Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L.

6.1. Deziderate

Relațiile de colaborare dintre Autoritatea Publică Tutelară și organele de administrare și conducere ale S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L., trebuie să respecte un climat favorabil îndeplinirii cu succes a obiectivelor convenite și asumate de cele două părți. Referitor la procesul de comunicare dintre autoritatea publică tutelară și persoanele ce sunt responsabile de gestionarea societății, acesta trebuie să prezinte un caracter direct, transparent, și cu un nivel de claritate ridicat. În privința circuitului

informațional, pentru o colaborare cât mai bună, este necesar ca informațiile să circule în ambele sensuri, fără intermitențe, și să ajungă la destinatar în timp util, nedistorsionate.

În acord cu cele de mai sus, părțile implicate în procesul de comunicare, vor avea în vedere respectarea următoarelor principii:

1. **Transparență și comunicare** – acest deziderat va fi îndeplinit prin respectarea de către S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L. a tuturor obligațiilor privind raportarea și asigurarea transparenței deciziilor organelor de administrare și conducere ale societății. În acest sens, Consiliul de Administrație al societății se va îngriji de elaborarea rapoartelor anuale privind activitatea întreprinderii publice și transmiterea acestora în termenul prevăzut de lege autorității publice tutelare, a raportului anual cu privire la remunerațiile acordate administratorilor și directorului în cursul anului financiar, întocmirea de raportări periodice prin intermediul cărora să se poată monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de administrare, deciziile adoptate, evoluția situației financiare etc.

În vederea respectării obligațiilor privind transparența, S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L., prin grija președintelui Consiliului de Administrație, va publica pe pagina proprie de internet următoarele documente și informații:

- a) hotărârile Consiliului de Administrație în termen de 48 de ore de la data adunării;
- b) situațiile financiare anuale, în termen de 48 ore de la aprobare, urmând a fi păstrate pe pagina de internet pe o perioadă de cel puțin 3 ani;
- c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului și sunt păstrate pe pagina de internet pe o perioadă de cel puțin 3 ani;
- d) raportul de audit statutar anual, care este păstrat pe pagina de internet pe o perioadă de cel puțin 3 ani;
- e) lista administratorilor și a directorilor, CV-urile membrilor Consiliului de Administrație și ale directorilor, precum și nivelul remunerației acestora;
- f) rapoartele Consiliului de Administrație, fiind păstrate pe pagina de internet pe o perioadă de cel puțin 3 ani;
- g) raportul anual cu privire la renumerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar;
- h) Codul de etică, în 48 de ore de la adoptare, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia.

2. **Management participativ** - pornind de la acest principiu se va avea în vedere ca deciziile de importanță majoră adoptate de către organele de administrare și conducere să fie în concordanță cu hotărârile Consiliului de Administrație, instituindu-se în acest fel la nivelul regiei o manieră de lucru modernă bazată pe o strânsă colaborare între părțile implicate.

3. **Implicare activă** - conform acestui principiu, Consiliul de Administrație va fi consultată cu privire la schemele de compensare practicate în cazul disponibilizărilor colective sau în cazul altor situații prevăzute de lege.

4. **Performanță și responsabilitate** - preocuparea permanentă a organelor de administrare și conducere va fi orientată pe implementarea planului de administrare și îndeplinirea obiectivelor stabilite.

6.2. Organele de conducere ale S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L.

Organele de conducere ale S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari sunt reprezentate de Consiliul de Administrație și Directorului General.

Consiliul de administrație este format dintr-un număr de trei membri, conform Legii 331/2024;

Consiliul de administrație este organul de conducere, care este numit de către Consiliul Local Rășinari. El este legal constituit când este prezenta majoritatea simplă a numărului de membri, iar hotărârile se iau cu majoritate simplă de voturi a membrilor prezenți.

Consiliul de administrație al S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L. are următoarele atribuții principale conform OUG 109/2011:

- a) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu director, în acord cu scrisoarea

de așteptări și cu declarațiile de intenție;

b) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;

c) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;

d) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;

e) monitorizează și evaluează performanța directorului;

f) întocmește raportul semestrial privind activitatea societății, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;

g) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;

h) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;

i) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă ale regiei autonome;

j) raportează trimestrial autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

k) aprobă, potrivit competențelor stabilite de lege, investițiile ce urmează a fi realizate de societate și propune realizarea unor investiții de amploare, cu respectarea normelor legale în vigoare;

l) propune bugetul anual de venituri și cheltuieli al regiei autonome ce se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Rășinari;

m) aprobă înstrăinarea bunurilor imobile aparținând regiei autonome, în condițiile stabilite de legislația în vigoare;

n) răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu;

o) aprobă elementele de fundamentare a cheltuielilor de administrare și exploatare, în vederea stabilirii, potrivit legii, a taxelor și tarifelor prestațiilor efectuate;

p) elaborează și aproba statutul personalului regiei autonome;

q) aprobă, potrivit legii, statul de funcții și structura de personal, corespunzător necesităților activității regiei și îl înaintează Consiliului local Rășinari pentru aprobare;

r) aprobă și alte măsuri, cu excepția celor date, potrivit legii, în competența altor organe, stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al regiei.

s) elaborează propuneri pentru componenta de administrare a planului de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;

t) întocmește rapoartele și documentele prevăzute de OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și le transmite Consiliului precum și de alte acte normative incidente în activitate a regiei;

V) organizează selecția directorului, numește, revocă și stabilește remunerația acestora în conformitate cu OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare;

x) încheie contracte de mandat cu autoritatea tutelară având ca obiect administrarea regiei autonome, care constituie anexă la actul administrativ de numire;

y) avizează structura organizatorică a regiei;

z) dezbate și avizează planul anual de activitate și raportul anual de activitate;

aa) aprobă programul de activitate curentă și de perspectivă al regiei;

bb) stabilește planurile de management conținând strategiile și măsurile necesare pentru punerea în practică a programelor și proiectelor, mijloacele și termene de aplicare;

cc) analizează modul de îndeplinire a planului de investiții, a planului de dotări generate și reparații curente/capitale;

dd) aprobă măsuri de pază, securitate protecție contra incendiilor și alte măsuri de asigurare a protecției bunurilor și călătorilor, precum și a personalului angajat;

ee) aprobă Regulamentul de ordine interioară, conform cu normele specifice.

ff) aproba orice alte masuri privind activitatea S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L., potrivit legii.

(1) Consiliul de administrație al S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L. se întrunește în ședințe lunare sau când este necesar la convocarea președintelui Consiliului de Administrație sau a cel puțin doi membri ai consiliului de administrație al S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L.. Convocarea se face având la baza documentația pusă la dispoziție de director.

(2) Președintele Consiliului de Administrație are următoarele atribuții:

a) convoacă ședințele Consiliului de Administrație asigurând membrilor acestuia furnizarea documentației și a informațiilor necesare pentru a permite să își exprime o părere conștientă, obiectivă cu privire la subiectele supuse atenției și aprobării sale prin e-mail sau prin consultare la sediul regiei, cu cel puțin trei zile înainte de data fixată pentru fiecare ședință;

b) coordonează activitățile consiliului de administrație și conduce ședințele acestuia;

c) verifică implementarea hotărârilor consiliului de administrație;

d) supraveghează activitatea de audit în acord cu directorului.

(1) Consiliul de administrație poate atrage în activitatea sa de analiză a unor probleme complexe specialiști din diferite sectoare.

(2) Activitatea membrilor consiliului de administrație, precum și a specialiștilor atrași pentru soluționarea unor probleme complexe va putea fi compensată material, în condițiile legii și a prezentului regulament. Membrii consiliului de administrație nu vor divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale regiei autonome, la care au acces în calitate de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.

(1) Directorul S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L. este numit de către Consiliul de Administrație în condițiile prevăzute de lege. Drepturile și obligațiile acestuia sunt stabilite conform legii.

(2) Directorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al acesteia și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege consiliului de administrație.

(1) Atribuțiile principale ale directorului sunt:

a) asigură organizarea, conducerea și gestionarea activității curente urmărind respectarea prevederilor legale;

b) răspunde, în condițiile legii, de aducerea la îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță managerială stabilite pentru S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L.;

c) numește, în condițiile legii, conducerea executivă la nivelul S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L.;

d) selectează, angajează, suspendă și, după caz, desface contractul de muncă al personalului salariat al S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L. conform prevederilor legale în vigoare;

e) stabilește măsuri, potrivit legii, pentru angajarea răspunderii disciplinare, materiale, civile, penale sau contravenționale a angajaților, în cazul neîndeplinirii de către aceștia a obligațiilor de serviciu ce le revin;

f) negociază și încheie contractele individuale de muncă ale salariaților cu acordul consiliului de administrație;

g) reprezintă și angajează S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L. prin semnătură, în relațiile cu terți, în limita competențelor aprobate de consiliul de administrație și în condițiile legii.

(2) Conducerea și reprezentarea legală a societății sunt asigurate de directorul societății.

Capitolul VII. Așteptările Autorității publice tutelare cu privire la monitorizarea performanței S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L. și a Consiliului de Administrație

7.1. Cerințe contextuale

Cerințele contextuale pentru această societate se referă la faptul că ea trebuie să funcționeze:

- în cadrul legal public și comercial,
- în strânsă legătură cu administrația locală,
- adaptată nevoilor comunității,

- eficient economic, dar orientată spre servicii publice,
- cu respectarea standardelor tehnice și sociale.

Context instituțional și juridic

- Societatea este înființată prin hotărâre a Consiliului Local Rășinari și funcționează ca SRL aflat în subordinea autorității publice locale
- Activitatea ei se desfășoară în baza:
 - contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice
 - legislației privind serviciile comunitare de utilități publice
 - Este supusă atât regulilor de drept comercial, cât și celor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice

Context local (comunitar)

- Societatea deservește comuna Rășinari și răspunde nevoilor comunității locale

Activitățile includ:

- lucrări de construcții și întreținere
- transport public local (Rășinari-Sibiu)
- iluminat public
- servicii sociale (ex: masa caldă)
- informare publică (TV local)

Context economic și operațional

- Societatea are rol economic, dar și social (nu urmărește exclusiv profitul)
- Funcționează pe baza: resurselor locale și a contractelor publice
- Are un număr relativ mic de angajați și o activitate diversificată

Context organizațional și de management

Există conducere (administratori/director) și control din partea autorității locale

Activitatea este diversificată și necesită:

- organizare flexibilă
- management integrat al mai multor servicii

Context tehnic și infrastructural

- Administrează infrastructuri publice (transport, iluminat etc.)
- Funcționează în baza unor standarde și regulamente tehnice (ex: iluminat public)

Context social și de politici publice

- Implicare în programe naționale (ex: „Masa sănătoasă”)
- Rol în creșterea calității vieții în comunitate

7.2. Indicatori de performanță monitorizați

Prin Hotărârea nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 187 s-a stabilit nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți conform metodologiei pentru autoritățile publice tutelare, întreprinderile publice aflate în subordine precum și filialele acestora, așa cum sunt definite de OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Conform OUG nr. 109/2011, **indicatorii de performanță (IP)** reprezintă instrumentele de măsurare a performanței financiare și nefinanciare adaptate specificului sectorial al întreprinderii publice, utilizate pentru evaluarea eficienței folosirii resurselor angajate în scopul generării veniturilor, acoperirii costurilor, obținerii profitului, dezvoltării durabile, îndeplinirii obiectivelor strategice și respectării cerințelor de integritate.

Indicatorii-cheie de performanță (ICP) reprezintă indicatorii de performanță financiari, cât și nefinancieri prevăzuți în anexa la contractul de mandat al administratorilor/directorilor întreprinderilor publice. ICP sunt selectați atât dintre indicatorii financiari și nefinancieri stabiliți prin Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, cât și indicatorii specifici activității întreprinderii publice, indicatori prin care se măsoară natura și relevanța activității acesteia. Alegerea ICP este în competența autorității publice tutelare, împreună cu administratorii și directorii întreprinderii publice, pe baza negocierilor și aprobărilor.

Indicatorii de performanță reglementați prin HG nr. 639/2023 constituie cadrul de referință pentru evaluarea performanței fiecărei întreprinderi publice, în timp ce **indicatorii-cheie de performanță**, negociați și incluși în contractele de mandat ale administratorilor și directorilor întreprinderilor publice, **reprezintă un instrument fundamental utilizat în evaluarea performanței conducerii întreprinderii.**

Prin *Ordinul nr. 651/2024* publicat în *Monitorul Oficial Partea I, nr.187 din 4 martie 2025*, AMEPIP a decis pentru fiecare entitate în parte nivelul minim al indicatorilor financiari și nefinancieri, indicatori din rândul cărora autoritățile publice tutelare **vor selecta** ICP. Valorile ICP selectați trebuie să contribuie la îmbunătățirea performanței întreprinderii publice, să respecte cel puțin nivelul minim stabilit de AMEPIP, să acopere cele cinci categorii de indicatori de performanță financiară conform art. 4⁷ alin. (2)^[1] din OUG nr. 109/2011 și ponderile pentru categoriile de ICP așa cum este prevăzut la art. 2 pct. 19^[2] din actul normativ menționat. În același timp, trebuie avute în vedere și prevederile *art. 38 alin. (2)* din același act normativ, potrivit căruia, **ICP selectați pentru directori trebuie să fie diferiți de cei selectați pentru administratorii neexecutivi.**

Art. 4⁷ alin. (2): "Categoriile de indicatori de performanță financiari obligatorii și aplicabili tuturor întreprinderilor publice sunt următoarele:

1. a) politica de investiții;
2. b) finanțarea;
3. c) operațiuni;
4. d) rentabilitatea;
5. e) rata de distribuție a profitului sub formă de dividende".

Art. 2 pct.19: „indicatori-cheie de performanță - ICP - indicatori de performanță obligatorii, prevăzuți în anexa la contractul de mandat; pentru o abordare echilibrată a evaluării performanței și a componentei variabile, ponderile ICP, care, însumate, reprezintă o cotă procentuală de 100%, se stabilesc conform modelului de mai jos: 20/10/2025 - punctul a fost modificat prin Lege 158/2025

- 50-75% ICP financiari;

- 25-50% ICP nefinancieri - operaționali, specifici întreprinderii publice, inclusiv indicatori prin care se măsoară gradul de atingere al obiectivelor de politică publică și economică ale Guvernului, obiectivelor politicii europene cu incidență în domeniul de activitate al întreprinderii publice, obiectivele sectoriale ale autorității publice tutelare;”

7.2.1. Nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari stabiliți conform metodologiei prevăzute în Hotărârea nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 187.

1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	2,46%
2		Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare ¹⁾	%	0%
3	Finanțarea	Rata lichidității curente	nr.	1,00
4		Lichiditatea imediată/ Test Acid	nr.	0,80
5		Levierul ²⁾	nr.	>0 - <1
6		Raportul dintre datorie/ EBITDA ³⁾	nr.	>0
7	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	nr.	1,09
8		Rata de rotație a stocurilor	nr.	5,46
9		Rata de rotație a creanțelor	nr.	4,27
10	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	%	0,05%
11		Rentabilitatea activelor (ROA)	%	0,02%
12		Marja profitului din exploatare	%	0,84%
13		Marja netă a profitului	%	0,24%
14		Rata de creștere a cifrei de afaceri nete ⁴⁾	%	2,48%
15		Rata de creștere anuală a profitului ⁵⁾ (rata de diminuare a pierderii)	%	0,11%
16	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	%	50,00%

1) Nivelul minim al acestui indicator este 0 pentru entitățile care nu desfășoară activități de cercetare-dezvoltare, iar pentru cele care înregistrează activități de cercetare-dezvoltare nivelul minim al acestui indicator este 0,28%.

2) Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, mai mică decât 1.

3) Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, a cărei analiză va fi corelată cu politica de investiții și de capitalizare.

4) Nivelul minim al acestui indicator este corelat cu prevederile art.8 alin.(4), respectiv art.37 alin.(3) din OUG nr. 109/2011.

5) Acest indicator se calculează conform formulei din legislație și reprezintă creșterea profitului sau diminuarea pierderii, după caz.

7.2.2. Nivelul minim al indicatorilor de performanță nefinanciari stabiliți conform metodologiei prevăzute în Hotărârea nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 187.

1	Indicatori de mediu	Consumul de energie ¹⁾	MWh	-1,30%
2		Emissionile din domeniul de aplicare ²⁾	tone CO2e	-5,78%
3		Emissionile din domeniul de aplicare ²⁾	tone CO2e	-0,80%
4	Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	%	80,00%
5		Scorul satisfacției clienților	%	80,00%
6		Cota de piață	%	0,01%
7	Indicatori referitori la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	nr.h	18
8		Instaurarea unui sistem de siguranță a angajaților	DA/NU	DA
9		Numărul de instruirii în materie de siguranță	nr.	4
10		Frecvența totală a vătămarilor înregistrate ³⁾	nr.	0
11	Indicatori legați de inovare ⁴⁾	Frecvența vătămarilor grave ³⁾	nr.	0
12		Numărul de brevete per 100 de angajați	nr.	monitorizare
13		Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	nr.	monitorizare
14		Ponderele vânzărilor de servicii și produse noi	%	monitorizare
15	Indicatori legați de guvernanța corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	>50%
16		Ponderele componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	66,67%
17		Ponderele componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	0%
18		Valoarea totală a pachetului de remunerație ⁵⁾	Lei	conform legii
19		Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	nr.	4
20		Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	%	100%
21		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/NU	DA
22	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	%	33,33%	
23	Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați ⁶⁾	nr.	monitorizare
24		Noi locuri de muncă adugate în cursul anului ⁶⁾	nr.	monitorizare
25	Egalitatea de gen	Numărul de angajați cu handicap ⁷⁾	%	conform legii
26		Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	30%
27		Diferența de remunerație între angajați de sex feminin și cei de sex masculin ¹¹⁾	%	0%

1) Indicatorul reprezintă reducerea consumului de energie anual, astfel încât această reducere de 1,3% să se încadreze în obiectivele europene stabilite pentru perioada 2023-2030, potrivit cărora reducerea colectivă reprezintă 11,7% la nivelul UE.

2) Ținta de reducere stabilită conform Strategiei pe Termen Lung a României.

3) Ținta de reducere stabilită conform Planului Național Integrat de Energie și Schimbări Climatice.

4) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.

7.3. Așteptările Autorității Publice Tutelare cu privire la obiectivele Consiliului de Administrație și Administratorilor

Autoritatea Publică Tutelară, stabilește prin prezenta Scrisoare de Așteptări direcțiile strategice și obiectivele de performanță pe care Consiliul de Administrație și Administratorii S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L. trebuie să le atingă în perioada 2026–2030.

Consiliul de Administrație are responsabilitatea de a asigura conducerea strategică a Regiei, în concordanță cu principiile guvernantei corporative, prevăzute de OUG nr. 109/2011 și HG nr. 639/2023, precum și cu obiectivele economice, de mediu și sociale stabilite de Autoritatea Publică Tutelară.

Activitatea membrilor Consiliului de Administrație trebuie să fie ghidată de următoarele principii fundamentale:

- Responsabilitate managerială – atingerea țintelor economice și silvice stabilite prin contractul de mandat;
- Transparență și etică – raportarea completă și la termen a rezultatelor și deciziilor adoptate;
- Eficiență și sustenabilitate – valorificarea resurselor forestiere fără a compromite echilibrul ecologic;
- Conduită profesională și integritate – aplicarea codului de etică aprobat la nivelul regiei;
- Colaborare instituțională – menținerea unei relații de comunicare continuă și constructive cu Autoritatea Publică Tutelară.

În conformitate cu art. 32 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, Autoritatea Publică Tutelară are competența de a adapta nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți la nivel național, în funcție de specificul domeniului silvic și de condițiile economice locale. Autoritatea Publică Tutelară va monitoriza nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți conform metodologiei prevăzute în Hotărârea nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 187

Consiliul de Administrație și Administratorii Regiei vor fi evaluați anual de către Autoritatea Publică Tutelară, pe baza gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați. Indicatorii realizați sub nivelul minim stabilit vor fi considerați neconformitate parțială și vor atrage obligația de remediere prin măsuri corective asumate în raportul anual.

Depășirea valorilor-țintă stabilite va fi considerată performanță superioară, cu relevanță în procesul de reînnoire a mandatelor și în evaluarea performanței manageriale.

Consiliul de Administrație va transmite trimestrial Autorității Tutelare un raport consolidat privind gradul de realizare a indicatorilor, în format tabelar conform metodologiei AMEPIP, însoțit de explicații privind abaterile și măsurile corective propuse.

De asemenea, până la data de 31 mai a fiecărui an, Consiliul va întocmi Raportul anual de performanță, care va fi publicat pe site-ul Regiei și transmis Autorității Publice Tutelare, Ministerului Mediului și AMEPIP, conform prevederilor legale.

Capitolul VIII

Așteptări privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor prestate de întreprinderea publică

1. Așteptări privind calitatea serviciilor

- Respectarea standardelor și reglementărilor - Serviciile (transport, iluminat, lucrări publice) trebuie să respecte legislația națională și regulamentele locale.
- Continuitate și fiabilitate - Serviciile trebuie furnizate constant și fără întreruperi
- Adaptarea la nevoile comunității
- Societatea a fost creată pentru a deservi comunitatea locală și și-a diversificat activitățile (transport, masă caldă, media locală), prin urmare așteptarea este ca serviciile să răspundă nevoilor reale ale cetățenilor (navetă, infrastructură, servicii sociale).
- Profesionalism și eficiență

Personal calificat (șoferi, tehnicieni, muncitori)

Utilizarea eficientă a resurselor publice și financiare

2. Așteptări privind siguranța serviciilor

- Siguranța transportului public

Vehicule întreținute corespunzător

Respectarea normelor de circulație și securitate pentru pasageri

Personal instruit (șoferi profesioniști)

- Siguranța infrastructurii

Lucrările de construcții și întreținere trebuie realizate fără riscuri pentru populație

- Siguranța iluminatului public

Asigurarea vizibilității și securității pe timp de noapte

Întreținerea instalațiilor electrice pentru evitarea accidentelor

- Siguranța alimentației (unde este cazul)

În cadrul programului „Masă sănătoasă”, trebuie respectate normele sanitar-veterinare și de igienă

3. Așteptări privind calitatea produselor (lucrări și bunuri)

Materiale de construcție conforme standardelor

- Durabilitate și rezistență a lucrărilor realizate
- Execuție corectă (drumuri, reparații, infrastructură)

4. Așteptări privind relația cu beneficiarii

- Transparență - Informarea cetățenilor (inclusiv prin TV local)
- Promptitudine - Răspuns rapid la sesizări și reclamații
- Accesibilitate - Program de lucru clar și servicii ușor accesibile publicului

Capitolul IX

Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Autoritatea Publică Tutelară își exprimă așteptările ca societatea să își desfășoare activitatea în conformitate cu principiile bunei guvernance corporative, cu respectarea legislației în vigoare și a interesului public, având în vedere rolul său în furnizarea serviciilor de utilitate publică.

1. Etică și integritate

- Respectarea strictă a principiilor de legalitate, imparțialitate, transparență și responsabilitate.
- Implementarea și aplicarea unui Cod de etică și conduită profesională, asumat de conducere și angajați.
- Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe integritate, corectitudine și profesionalism.

Toleranță zero față de:

- corupție și acte de mită
- conflicte de interese
- abuz de funcție sau utilizarea necorespunzătoare a resurselor

2. Prevenirea conflictelor de interese

- Instituirea unor mecanisme clare de identificare, declarare și gestionare a conflictelor de interese.
- Obligația membrilor organelor de conducere și a personalului de a acționa exclusiv în interesul societății.
- Evitarea oricăror situații care pot afecta obiectivitatea deciziilor.

3. Transparență și raportare

- Asigurarea unui nivel ridicat de transparență în procesul decizional.
- Publicarea informațiilor relevante privind: activitatea societății, performanța economică, contractele de interes public
- Raportare periodică către Autoritatea Publică Tutelară privind: indicatorii de performanță, riscurile identificate, măsurile de conformitate

4. Guvernanță corporativă

- Aplicarea principiilor prevăzute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.
- Separarea clară a atribuțiilor între:
 - autoritatea tutelară
 - administrator(i)
 - conducerea executivă
- Numirea unor administratori și directori pe criterii de competență, profesionalism și integritate.
- Stabilirea unor obiective de performanță clare și măsurabile.

5. Managementul riscurilor și control intern

- Implementarea unui sistem eficient de control intern managerial.
- Identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor operaționale, financiare.
- Asigurarea funcționării unui sistem de audit intern sau colaborarea cu structuri externe, după caz.

6. Responsabilitate și sustenabilitate

- Gestionarea eficientă și responsabilă a resurselor publice.
- Orientarea activității către satisfacerea nevoilor comunității locale.
- Respectarea principiilor de dezvoltare durabilă și protecția mediului.

Normele generale de conduită profesională a administratorilor:

1. Prioritatea intereselor societății – membrii Consiliului de Administrație au îndatorirea de a considera interesele regiei mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
2. Imparțialitatea și nediscriminarea- în deciziile care influențează relațiile cu părțile interesate (Autoritatea Publică Tutelară, instituțiile statului, parteneri de afaceri, alte persoane fizice sau juridice ce interacționează cu societatea, Consiliul de Administrație al societății evită orice formă de discriminare bazată pe vârsta, sex, cultura, religie, rasă, naționalitate, opinii politice sau confesiune și au o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de alta natură;
3. Libertatea de gândire și de exprimare: Administratorul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
4. Loialitatea - membrii Consiliului de Administrație au obligația de a apăra în mod loial prestigiul societății, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor societății;
5. Onestitate – membrii Consiliului de Administrație ai societății și colaboratorii trebuie să respecte legislația în vigoare, codul etic, procedurile și regulamentele interne;
6. Folosirea imaginii societății - membrilor Consiliului de Administrație le este interzis să utilizeze numele sau imaginea societății în acțiuni neconforme cu domeniul lor de activitate și cu atribuțiile funcției;
7. Conduita adecvată în cazul unui potențial conflict de interese - pe parcursul desfășurării oricărei activități trebuie evitate acele situații în care părțile implicate se află sau par să se afle în conflict de interese; aceasta include, fără a se limita la, situații în care administratorii urmăresc un interes care diferă de scopul pe care și l-a propus societatea și situații în care aceștia obțin un avantaj personal din fructificarea oportunităților de afaceri;
8. Confidențialitatea și secretul de serviciu - este interzis membrilor Consiliului de Administrație să folosească informații confidențiale în scopuri care nu au legătură cu exercitarea activităților profesionale ale acestora în interesul regiei, precum și implicarea în situații în care părțile interesate acționează în contrast cu îndatoririle de loialitate corespunzătoare funcțiilor acestora în relațiile lor cu societatea;
9. Integritate morală – administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

10. Utilizarea resurselor - administratorii sunt obligați să asigure ocrotirea patrimoniului, să evite producerea oricărui prejudiciu și să folosească timpul de lucru și bunurile care aparțin societății numai pentru îndeplinirea responsabilităților corespunzătoare funcției deținute.

În vederea asigurării unui sistem de guvernare adecvată Administratorii vor trebui să asigure îndeplinirea permanentă cerințelor guvernării corporative: structură organizatorică transparentă și adecvată, alocarea adecvată și separarea corespunzătoare a responsabilităților, administrarea corespunzătoare a riscurilor/managementul riscurilor, adecvarea politicilor și strategiilor, precum și a mecanismelor de control intern, asigurarea unui sistem eficient de comunicare și de transmitere a informațiilor, aplicarea unor proceduri operaționale solide care să împiedice divulgarea informațiilor confidențiale.

Consiliul de Administrație al S.C. Gospodărire Comunală Locală Rășinari S.R.L. va asigura implementarea și conformarea cu toate cerințele legale în domeniul Guvernării Corporative: Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cons. ILIUȚ Adrian - Mihail,**

✍
.....

Contrasemnează:

**SECRETAR GENERAL,
VLAVIAN – GURMEZA Maria,**

✍
.....